

Beleidsplan van de Hervormde Gemeente van Ederveen

2025 - 2029

1. INLEIDING	5
1.1. ALGEMEEN	5
1.2. HET BELEIDSPLAN ALS HULPMIDDEL	5
1.3. VERANTWOORDING VAN DE OPZET	5
1.4. DE HERVORMDE GEMEENTE EDERVEEN	6
1.4.1 ALGEMEEN	6
1.4.2 DE VISIE VAN DE GEMEENTE	6
1.4.3 IN DE PROTESTANTSE KERK IN NEDERLAND	6
1.5. PLAATSELIJKE REGELINGEN	8
2. EREDIENST	9
2.1 PREDIKING	9
2.2 LITURGIE	9
2.2.1 PRAKTISCHE UITWERKING VAN DE LITURGIE	10
2.2.2 DECORUM	11
2.3 SACRAMENTEN	11
2.3.1 DE HEILIGE DOOP.....	11
2.3.2 HET HEILIG AVONDMAAL	12
2.4 BIJZONDERE DIENSTEN	13
2.4.1 OPENBARE BELIJDENIS VAN HET GELOOF	13
2.4.2 HUWELIJKSDIENSTEN	13
2.4.3 ROUWDIENSTEN	14
2.4.4 OVERIGE KERKDIENSTEN	14
3. CATECHESE	16
3.1 GEWONE CATECHESE	16
3.1.1 BASISCATECHESE EN MENTORCATECHESE	16
3.1.2 SPECIALE CATECHESE.....	16
3.1.3 VERDIEPINGSCATECHESE	17
3.2 BELIJDENISCATECHESE	17
3.3 HUWELIJKS- EN DOOPCATECHESE.....	17
4. PASTORAAT	18
4.1 INLEIDING	18
4.2 HUISBEZOEK.....	18
4.3 SPECIFIEKE VORMEN VAN PASTORALE ZORG	18
4.3.1 BEZOEK NIEUW – INGEKOMENEN	18
4.3.2 ZIEKEN EN OUDEREN	19
4.3.3 COMMISSIE “ZORG VOOR ANDERS BEGAAFDEN”	19
4.3.4 CRISISPASTORAAT	19
4.3.5 VEILIGE GEMEENTE	19

5. <u>DIACONAAT</u>	20
5.1 INLEIDING	20
5.2 VISIE OP DIACONAAT	20
5.3 DIACONAAT, EEN OPDRACHT VOOR DE GEHELE GEMEENTE.....	20
5.4 WAT VERSTAAN WIJ ONDER HET DIACONAAT?	21
5.5 DE TAAK VAN DE DIACONIE.....	21
5.6 COLLECTEREN	21
5.7 ZORG VOOR GEHANDICAPTEN EN ANDERS BEGAAFDEN.....	22
5.8 DIACONAAL BEZOEKWERK.....	22
5.9 ACUTE HULPVERLENING (HERVORMDE VRIJWILLIGERS DIENST)	22
5.10 VERVOER.....	22
5.11 FINANCIËLE ONDERSTEUNING	23
5.12 ADMINISTRATIE, BEHEER EN VERANTWOORDING	23
5.13 JEUGDDIACONAAT	23
6 <u>APOSTOLAAT: ZENDING EN EVANGELISATIE</u>	23
6.1 ZENDINGSCOMMISSIE.....	24
6.2 EVANGELISATIEWERK	24
6.2.1 INLEIDING	24
6.2.2 VISIE.....	25
6.2.3 EVANGELISATIECOMMISSIE	25
6.2.4 DOELSTELLINGEN	25
6.2.5 BIJBELVERTALING	25
6.2.6 BEZOEKWERK.....	25
6.2.7 OVERIGE ACTIVITEITEN	26
6.2.8 TOT BESLUIT.....	26
7. <u>BELEID JEUGD</u>	27
7.1 DEFINITIE JEUGD:	27
7.2 OMSCHRIJVING BELEID:	27
7.3 DE LEIDINGGEVENDEN MOETEN BIJ VOORKEUR AAN HET VOLGENDE VOLDOEN:.....	27
7.4 BELEIDSVOORNEMENS:	27
8 <u>COLLEGE VAN KERKRENTMEESTERS</u>	28
8.1 ALGEMEEN	28
8.2 SAMENSTELLING VAN HET COLLEGE VAN KERKRENTMEESTERS.....	28
8.3 TAAKVERDELINGEN.....	28
8.4 VERGADERINGEN	28
8.5 VERTEGENWOORDIGING EREDIENST	28
8.6 PERSONELE ZAKEN	28
8.7 LEDENADMINISTRATIE	29
8.8 WELKOMSTCOMMISSIE	29
8.9 GEBOUWEN	29
8.10 ONDERHOUD.....	30

8.11 VEILIGHEID	30
8.12 GELDWERVING.....	30
8.12.1 COLLECTES TIJDENS DE DIENST	30
8.12.2 KERKBALANS (VRIJWILLIGE BIJDRAGE)	31
8.12.3 SOLIDARITEITSKAS	31
8.12.4 LEGATEN EN SCHENKINGEN	31
8.12.5 VERJAARDAGSFONDS.....	31
8.13 FINANCIËN	31
8.13.1 BEGROTING.....	31
8.13.2 JAARREKENING	32
8.13.3 FINANCIËN JEUGDWERK	32
8.13.4 AANBESTEDING EN OFFERTES	32
8.13.5 BETALINGSVERKEER	32
8.14 ARCHIEF.....	32
8.16 BEGRAFENISSEN	33
8.17 KERKRADIO	33
8.18 WEBSITE	33

Bijlagen:

Bijlage 1	
Gedragcode	34

1. INLEIDING

1.1. ALGEMEEN

Voor u ligt het beleidsplan 2025-2029 van de Hervormde gemeente te Ederveen. In dit beleidsplan zijn opnieuw beleidsvoornemens opgenomen die in de eerstkomende jaren speciale aandacht van de kerkenraad vragen. Een goed beleidsplan is het resultaat van de nodige en voortdurende bezinning op het werk zoals het door en onder leiding van de kerkenraad in onze gemeente plaats vindt. Die bezinning blijft voortdurend de aandacht van de kerkenraad vragen.

Het beleidsplan voor het werk in Gods Koninkrijk is zich afhankelijk weten van de hulp en leiding van de Heilige Geest en Gods zegen. De kerkenraad bidt, dat het werk in onze gemeente in al zijn geledingen op bovenstaande wijze gedaan zal worden en dat Gods zegen hierop zal rusten.

De kerkenraad van de Hervormde gemeente te Ederveen,

Dhr. H.C.M. Franken, preses

Dhr. G. Boon scriba.

De voorlopige versie is vastgesteld in de kerkenraadsvergadering van 28 november 2024

De definitieve versie, is vastgesteld in de kerkenraadsvergadering van 20 maart 2025.

1.2. HET BELEIDSPLAN ALS HULPMIDDEL

Met het opstellen en vaststellen van het beleidsplan, zoals is bepaald in de Kerkorde van de Protestantse Kerk in Nederland waarvan onze gemeente deel uitmaakt.(Ordinantie 4, artikel 7 en 8) , geven we richting aan het leven en werken in de Hervormde gemeente te Ederveen.

Wij doen dat in het besef dat het niet onze gemeente is, maar dat zij eigendom is van Jezus Christus. Dat we een deel mogen zijn van het Lichaam, waarvan Jezus Christus het Hoofd is en die Zijn Gemeente wereldwijd vergadert. Ons gemeente-zijn dient gericht te zijn op de eer van de Drie-enige God, Vader, Zoon en Heilige Geest.

1.3. VERANTWOORDING VAN DE OPZET

Het beleidsplan wordt onder verantwoordelijkheid van de kerkenraad opgesteld, in overleg met de colleges van diakenen en kerkrentmeesters en organen van bijstand, de jeugdraad en de zendings- en evangelisatiecommissie.

1.4 DE HERVORMDE GEMEENTE EDERVEEN

1.4.1 ALGEMEEN

In dit hoofdstuk wordt de visie en de identiteit van de Hervormde gemeente Ederveen beschreven. Hierbij staat centraal wat de gemeente door Gods genade mag zijn. Het is God, Die zich een gemeente vergadert tot het eeuwige leven, beschermt en onderhoudt.

De gemeente maakt deel uit van de Protestantse Kerk in Nederland, rekent zich tot de orthodoxe gereformeerde richting, in het bijzonder tot de Gereformeerde Bond.

De Hervormde gemeente Ederveen heeft één predikantsplaats en maakt deel uit van de classis Veluwe in de Protestantse Kerk Nederland.

1.4.2 DE VISIE VAN DE GEMEENTE

De Hervormde gemeente Ederveen is een plaatselijke gestalte van de ene heilige apostolische en algemene christelijke kerk die zich, delend in de aan Israël geschonken verwachting, uitstrekt naar de komst van het Koninkrijk van God. Levend uit Gods genade in Jezus Christus vervult de gemeente de opdracht van haar Heere om het Woord van God te horen en te verkondigen. Betrokken in Gods toewending tot de wereld, belijdt de gemeente in gehoorzaamheid aan de Heilige Schrift als enige bron en norm van de kerkelijke verkondiging en dienst, de Drie-enige God, Vader, Zoon en Heilige Geest. Het belijden van de gemeente geschiedt in gemeenschap met de belijdenis van het voorgeslacht. Voor de Hervormde gemeente Ederveen betekent dit dat:

- a. De gemeente het algemeen ongetwijfeld christelijk geloof belijdt, zoals beleden in de drie vroeg christelijke belijdenisgeschriften van de kerk, namelijk de Apostolische Geloofsbelijdenis, de geloofsbelijdenis van Nicea en de geloofsbelijdenis van Athanasius,
- b. De gemeente in de traditie van de Reformatie staat en zich gebonden acht aan de drie reformatische belijdenisgeschriften van de kerk, te weten; de Heidelbergse Catechismus, de Nederlandse Geloofsbelijdenis en de Dordtse Leerregels.

1.4.3 IN DE PROTESTANTSE KERK IN NEDERLAND

In verbondenheid met Hervormde gemeenten in de Protestantse Kerk in Nederland, hebben wij het Convenant van de classis Alblasserdam ondertekend. Het geeft aan hoe wij als Hervormde Gemeente in de Protestantse Kerk in Nederland staan.

Het convenant staat hierna afgedrukt:

Het convenant van Alblasserdam

Onze Hervormde Gemeente staat op gereformeerde grondslag binnen de Nederlandse Hervormde Kerk. Dat houdt onder meer in dat binnen het gemeentelven een centrale plaats wordt toegekend aan een Schriftuurlijke en appellerende prediking in de beide zondagse erediensten en op de christelijke gedenkdagen. Daarbij geldt de Bijbel als het onfeilbaar Woord van God, gezaghebbend voor leer en leven.

In de beide sacramenten, t.w. de viering van het heilig avondmaal en de bediening van de heilige doop belijdt en ervaart de gemeente de gemeenschap met Christus en met elkaar en de verbondstrouw van God.

De gemeente belijdt het algemeen ongetwijfeld christelijk geloof, zoals neergelegd in de drie algemene belijdenisgeschriften van de kerk, nl. de Apostolische Geloofsbelijdenis, de geloofsbelijdenis van Nicea en de geloofsbelijdenis van Athanasius. De gemeente wil staan in de traditie van de Reformatie en trouw zijn aan de belijdenis van het voorgelacht. Zij acht zich dan ook gebonden aan de drie bijzondere belijdenisgeschriften van de kerk, de drie Formulieren van Enigheid, nl. de Heidelbergse Catechismus, de Nederlandse Geloofsbelijdenis en de Dordtse Leerregels.

De grondslag van onze gemeente kan onder geen beding worden gewijzigd door besluiten van meerdere ambtelijke vergaderingen van de kerk of de overheid.

De kerkenraad en de gemeente hebben deze grondslag en enkele concretisering van daarvan verwoord en geven daarmee aan waarop zij de synode aanspreken en waarop zij door haar aangesproken willen en mogen worden.

1. Als kerkenraad en gemeente belijden wij, met Gods hulp acht te geven op en vast te houden aan de zuivere prediking van het Evangelie, de zuivere bediening van de sacramenten, het bestraffen van de zonden, ons in alle dingen te richten naar het onfeilbaar Woord van God, waarbij wij alles wat hiermee in strijd is, verwerpen. Als kerk, geboren uit de gereformeerde tak van de Reformatie, aanvaarden wij daarom niet zonder meer de Augsburgse Confessie, noch de Catechismus van Luther. Verder verwerpen wij de Konkordie van Leuenberg en de Barmer Thesen.
2. Als kerkenraad en gemeente belijden wij dat de Heilige doop een instelling is van Jezus Christus om ons en onze kinderen Zijn verbond te verzegelen. Daarom behoren de kleine kinderen van de gemeente als erfgenamen van het Rijk Gods gedoopt te wezen.
3. Als kerkenraad en gemeente belijden wij dat het Heilig avondmaal een instelling is van Jezus Christus, die Hij alleen heeft ingesteld voor Zijn gelovigen die in het midden van de gemeente belijdenis van het geloof hebben afgelegd. Wij vermanen alle ongelovigen en hen die zich met ergerlijke zonden besmet weten, zich van de tafel des Heeren te onthouden, zolang zij zich niet bekeren. Met Gods hulp zullen wij tegenstaan en weren allen die de heilige sacramenten misbruiken of verachten.
4. Als kerkenraad en gemeente belijden wij dat tot ambtsdragers van de gemeente - zowel ouderlingen als diakenen - door wettige verkiezing geroepen en bevestigd

dienen te worden mannenbroeders, belijdende leden van de kerk en vervuld met de Heilige Geest.

5. Als kerkenraad en gemeente belijden wij dat het huwelijk tussen man en vrouw een instelling van God is en als zodanig heilig gehouden dient te worden. Alternatieve samenlevingsvormen zijn onbibbels en daarom censurabel. Daarom zal de kerkenraad op Bijbelse wijze tucht oefenen over hen die deze instelling van God ontkrachten.
6. Als kerkenraad en gemeente spreken wij uit dat zodanige mannen als kandidaat tot de heilige dienst toegelaten en bevestigd dienen te worden, die, staande op de hierboven vermelde en verantwoorde grondslag, de kerk wensen te dienen met het Evangelie van Jezus Christus.

Het is ons verlangen, dat geheel de kerk waarlijk belijdende kerk is, levend overeenkomstig Gods Woord en getuigenis, zodat aan haar geestelijk karakter geen afbreuk wordt gedaan door verwereldlijking. Staande op deze grondslag wensen wij in de kerk die God in ons vaderland geplant heeft, ons Nederlandse volk te dienen met het heilig Evangelie der genade Gods

1.5. PLAATSELIJKE REGELINGEN

Voorafgaand aan het opstellen van dit beleidsplan is tevens de plaatselijke regeling herzien en gebaseerd op de vigerende kerkorde.

2. EREDIENST

2.1 PREDIKING

Wij belijden dat de prediking het hart is van de eredienst. De prediking is het door de HEERE Zelf geschonken middel om Zijn heil te verkondigen. Zo is de prediking "de bediening der verzoening" waarin en waardoor de HEERE zondaren door de Heilige Geest roept en tot geloof brengt.

De prediking:

- Vindt plaats vanuit de belijdenis dat de Heilige Schrift het onfeilbare Woord van God is, geïnspireerd door de Heilige Geest;
- Dient in overeenstemming te zijn met het belijden der kerk, zoals dat verwoord is in de belijdenisgeschriften van onze kerk te weten: in het bijzonder de Apostolische Geloofsbelijdenis, de Geloofsbelijdenis van Nicea, de Geloofsbelijdenis van Athanasius, de Catechismus van Heidelberg, de Nederlandse Geloofsbelijdenis en de Dordtse Leerregels;
- Dient te ontvouwen het wezen en het werk van de Drie-enige God: Vader, Zoon en Heilige Geest. Daarbij worden twee wegen genoemd: de weg tot de zaligheid wordt gepredikt en aangeprezen en van de weg tot het verderf wordt in alle ernst vermaand om daarvan af te gaan of zich daarop niet te begeven, wetend van de eeuwigheid die komt;
- Is zo de bediening van de sleutels van het hemelrijk. Daarbij kenmerkt de prediking zich door de drieslag "ellende-verlossing-dankbaarheid". Vanuit een grondige exegetische vindt een pastorale en praktische toespitsing plaats naar het hart en leven van de gemeenteleden, dit met als doel hen tot geloof te brengen in Jezus Christus en daarnaast om het gewerkte geloof te versterken. Dus een schriftuurlijk-bevindelijke prediking; hierbij wordt het geheel van de gemeente, wat betreft leeftijd en levensomstandigheden, in het oog gehouden.

De avonddienst is, wanneer de "eigen" predikant voorgaat, in de regel een leerdienst. De predikant preekt in deze dienst voornamelijk uit één van de belijdenisgeschriften van de kerk, omdat daarin de Leer naar de Schrift op een bondige en pastorale wijze wordt samengevat.

2.2 LITURGIE

Tijdens de samenkomst van de gemeente in de eredienst bevinden we ons in de werkplaats van de Heilige Geest, waar God Zelf wil wonen en tot ons wil spreken door Zijn Woord. Daarbij past een eerbiedige houding die tot uiting komt in de liturgie, dat wil zeggen: de orde van dienst, en het decorum, dat wil zeggen: het uiterlijke dat hierbij past.

De orde van dienst bestaat uit de volgende, niet in volgorde genoemde, vaste onderdelen:

- Stil gebed;
- Votum en groet;
- Lezing van de Wet / Geloofsbelijdenis;
- Schriftlezing;

- Dienst der offeranden;
- Prediking;
- Dienst der gebeden;
- Gemeentezang;
- Zegen.

Voorafgaand aan en na afloop van de dienst is er het consistoriegebed.

2.2.1 PRAKTISCHE UITWERKING VAN DE LITURGIE

In de morgendiensten wordt tot onze verootmoediging en tot opscherping van het leven van de dankbaarheid de Wet des HEEREN voorgelezen én de samenvatting van de Wet die ons door de Zaligmaker Zelf is gegeven. In de avonddiensten wordt het christelijk geloof beleden, meestal met de Apostolische Geloofsbelijdenis, soms met één van de andere Belijdenisgeschriften.

De vertaling van de Bijbel die wij gebruiken is de Herziene Statenvertaling. Vooral voor de verkondiging van het Woord waarderen wij haar vanwege haar zeer zorgvuldige overzetting vanuit de grondtalen. Tijdens de diensten zingen wij ritmisch en is er naast de Psalmen in de berijming van 1773 en de zogenaamde Enige Gezangen achter de Psalmen in de eredienst ruimte voor één ander lied uit een bundel of berijming ter keuze van de dienstdoende predikant. Dit laatste is conform het besluit van de kerkenraad dat is ingegaan op 1 januari 2024 en waarvan de tekst hieronder is opgenomen:

Per 1 januari 2024 is er in elke dienst ruimte voor maximaal één lied.

In de diensten op 2^e feestdagen zijn meer liederen in de dienst mogelijk. Dit in overleg met de dienstdoend predikant. In de praktijk betekent dit alleen een wijziging voor 2^e paasdag.

Het zingen van meerdere liederen vóór de dienst blijft op 1^e feestdagen uiteraard mogelijk zoals we dat nu ook al doen.

Op biddag en dankdag zijn in de ochtenddienst meer liederen mogelijk. Dit in overleg tussen school en dienstdoend predikant.

Bij de liederen geldt het volgende:

- Liedkeuze en moment in de eredienst laten we over aan dienstdoend predikant,
- In plaats van een lied kan dit ook een psalm zijn uit een andere berijming (zoals opgenomen in Weerklank).
- De keuze om van deze ruimte gebruik te maken blijft bij de dienstdoend predikant.
- Schoolpsalm blijft intact.

1. Dit besluit geldt voor meerdere jaren

We leggen de basis van bovenstaande keuzes vast in onze plaatselijke regeling. Hierin willen we in ieder geval verwoorden dat er maximaal 1 lied in de eredienst wordt gezongen.

Op deze manier willen we duidelijk maken dat we een psalmzingerende gemeente willen zijn én blijven. Ook willen we hiermee borgen dat de psalmen voor ons grote waarde hebben en een lied alleen een aanvulling is op de psalmen.

Met inachtneming van de eigen taken van de organist, de koster, de kerkrentmeesters en de leden van de commissie van bijstand verrichten ambtsdragers alle onderdelen van de eredienst die niet door de gehele gemeente verricht worden.

Voor degenen die niet bij de dienst aanwezig kunnen zijn vanwege ziekte, ouderdom of oppas is de kerkdienst online beschikbaar.

2.2.2 DECORUM

Het bijzondere karakter van de eredienst komt ook tot uitdrukking in passende kleding en een verzorgd uiterlijk. Gemeentelieden worden geacht hierover vooraf na te denken in het licht van Gods Woord.

De kerkenraad is “uniform” gekleed (dat wil zeggen: een zwart kostuum met wit overhemd en een gedekte das) en geeft daarmee uitdrukking aan de eenheid van het ambt en de onderlinge broederschap. De kerkenraad is daarin een voorbeeld voor de gemeente. De kerkrentmeesters en de koster zijn gepast gekleed.

Beeld en geluidopnamen van kerkdiensten zijn mogelijk, mits niet van invloed op de dienst.

Tijdens de (bijzondere-) diensten kan bij uitzondering beeldmateriaal op de beeldschermen getoond worden, dit ten behoeve van de liturgie of ter ondersteuning van de prediking.

2.3 SACRAMENTEN

2.3.1 DE HEILIGE DOOP

Op grond van het genadeverbond van God, opgericht met Abraham en zijn nageslacht, waarin na Pinksteren ook de heidenen zijn ingelijfd, wordt de doop, op nadrukkelijk bevel van Christus (Mattheüs 28) bediend, zoals voorheen de besnijdenis, aan de jonge kinderen van de gemeente. Zij die als kind niet gedoopt zijn, ontvangen dit sacrament op volwassen leeftijd, na voorafgaande belijdenis van het geloof. De Heilige Doop is een teken en zegel van de afwassing van onze zonden door het bloed en de Geest van Jezus Christus. Deze inhoud van de Heilige Doop wil de Heilige Geest toe-eigenen door het geloof. De Heilige Doop wordt doorgaans bediend in een morgendienst in het midden van de gemeente. Er wordt gebruik gemaakt van het hertaalde doopformulier. Het stellen van de doopvragen gebeurt in aanwezigheid van de te dopen kinderen. De doopbediening vindt plaats, in de regel, voor de preek.

2.3.1.1 Pastorale zorg rondom de Heilige Doop

Rondom de Heilige Doop vindt doopcatechese plaats, waar de ouders onderwezen worden in de leer van de Heilige Doop. En het praktisch eruit leven.

Als de kerkenraad bijzondere zorg heeft over nalatigheid in kerkgang en-/of levenswandel van de doopouders zal hierover nadrukkelijk met hen gesproken worden. Bij een on-Bijbelse levenswandel van de doopouders kan de kerkenraad besluiten de bediening van de Doop uit te stellen, dit onder de dringende en liefdevolle oproep tot een Bijbelse levenswandel. Daarbij zal benadrukt worden dat de kerkenraad de doopbediening van een kind niet verbiedt, maar dit ziet als Gods bevel in de weg van een christelijke levenswandel en opvoeding, waartoe een regelmatige kerkgang door de ouders hoort. De wijkouderling brengt voorafgaande aan de bediening van de Doop, een pastoraal bezoek aan de doopouders.

2.3.2 HET HEILIG AVONDMAAL

Op grond van de instelling door Christus is het Heilig Avondmaal het andere sacrament in de christelijke kerk. Is de Heilige Doop een teken en zegel van de inlijving door de Vader in de gemeente als Zijn huisgezin. Het Heilig Avondmaal is het teken en zegel van de voortdurende verzorging door de Vader van hen die in een weg van geloof en bekering Hem kennen. Tot het Heilig Avondmaal zijn gerechtigd en geroepen zij die door Jezus Christus door een waar geloof zijn ingelijfd. De kerkenraad nodigt tot het Heilig Avondmaal hen die belijdenis van het geloof hebben afgelegd, tenzij op hen maatregelen van tucht van toepassing zijn.

Het Heilig Avondmaal wordt bediend in een morgendienst in het midden van de gemeente. Dit gebeurt viermaal per jaar. Gebruik wordt gemaakt van het hertaalde Avondmaalsformulier. De avonddienst op de zondag van de bediening is een dienst van dankzegging en nabetrachting op het sacrament.

2.3.2.1 Voorbereiding op het Heilig Avondmaal

De zondag voorafgaande aan de viering van het Heilig Avondmaal wordt, indien mogelijk in de morgendienst, voorbereiding gehouden op het sacrament. In de voorbereidingsweek wordt een bezinningsuur belegd ter voorbereiding op de avondmaalsdienst.

Tevens is er in de voorbereidingsweek Censura Morum. Het doel van Censura Morum is toe te zien op en te bevorderen dat het sacrament heilig wordt gehouden. Daartoe kunnen eventuele verhinderingen die de kerkenraad bekend zijn of gemeld worden, worden behandeld door pastorale zorg en/of vermaning. Als er iemand verschijnt vanuit de gemeente om een ergerlijke zonde van één van de avondmaalsgangers kenbaar te maken, zal er op pastorale wijze gehandeld worden naar Mattheüs 18: 15 en verder. Voor het censura morum worden gemeenteleden vanaf 1 januari 2025 met onderstaande tekst uitgenodigd om zich indien gewenst te melden.

“Voor het Censura Morum, vragen we u zich vooraf te melden, uiterlijk om 19.00 uur op “datum”, bij uw scriba of predikant, telefonisch of per e-mail. Dan maken we een afspraak

voor een gesprek op zo kort mogelijke termijn, waarbij altijd twee ambtsdragers aanwezig zullen zijn.

Broeders en zusters van buiten de gemeente, die verlangen aan het Heilig Avondmaal deel te nemen, dienen zich voor de viering in verbinding te stellen met de predikant of de scriba. Tijdens de avondmaalsdienst worden dezen mede genodigd.

2.4 BIJZONDERE DIENSTEN

2.4.1 OPENBARE BELIJDENIS VAN HET GELOOF

De openbare belijdenis van het geloof vindt plaats voor het aangezicht van God in het midden van de gemeente tijdens een kerkdienst. Deze belijdenis is een met mond en hart uitspreken van:

- De overgave met heel het hart aan de Drie-enige God: Vader, Zoon en Heilige Geest;
- De roeping om de HEERE te dienen naar Zijn wil, levend naar Zijn geboden en vanuit Zijn beloften;
- De belofte om trouw te zijn in het lezen van Gods Woord en de gebeden;
- Een trouw komen onder de prediking van Gods Woord en het gebruik van de sacramenten.

Zij die reeds gedoopt zijn zeggen hiermee Amen op het Verbond, dat aan hun voorhoofd is betekend en verzegeld. Zij die nog niet gedoopt zijn ontvangen dit sacrament na de openbare belijdenis van het geloof. Tevens houdt de openbare belijdenis in:

- Het instemmen met de Heilige Schrift als het Woord van God en met de belijdenis van de kerk;
- Een uitspreken van de gezindheid om mee te werken aan de opbouw van de gemeente.

2.4.1.1 Voorbereiding tot het doen van de Openbare belijdenis van het geloof

Alvorens belijdenis van het geloof af te leggen wordt men gedurende tenminste één seizoen, op de belijdeniscatechisatie, onderwezen in Gods Woord en de leer van de kerk.. Het hiervoor genoemde betekent dat van hen die belijdenis van het geloof wensen af te leggen een trouw kerkelijk meeleven met onze gemeente wordt verwacht.

2.4.2 HUWELIJKSDIENSTEN

Op grond van Gods Woord wordt het huwelijk tussen man en vrouw als inzetten van HEERE beleden en erkend. Andere levensverbintenissen kunnen niet bevestigd en ingezegend worden. De kerkenraad weet zich geroepen tot pastorale zorg aan hen die anders geaard zijn en aan hen die ongehuwd blijven.

De dienst van de bevestiging van het huwelijk, waarin gebeden wordt om de zegen van de Heere, vindt bij voorkeur plaats in het midden der gemeente. Deze dienst wordt in de regel geleid door de eigen predikant.

De kerkenraad is van mening dat het burgerlijk en kerkelijk huwelijk bij elkaar hoort. Daarom zal alleen medewerking worden verleend aan een kerkelijke bevestiging en inzegening van het huwelijk als er niet meer dan 1 week tussen de burgerlijke en kerkelijke huwelijksvoltrekking zit.

Op verzoek van het bruidspaar kan de huwelijksdienst elders plaatsvinden op een door hen voorgestelde locatie. Goedkeuring van de voorgestelde locatie ligt bij de kerkenraad.

Het hertaalde huwelijksformulier wordt gebruikt. Namens de kerkenraad overhandigt de ouderling van dienst aan het bruidspaar de zogenaamde trouwbijbel in de Herziene Statenvertaling.

2.4.2.1 Voorbereiding op de huwelijksbevestiging

Voorafgaand aan de huwelijksdienst worden door de predikant met het aanstaande bruidspaar twee huwelijks gesprekken gevoerd waarin het huwelijksformulier wordt uitgelegd en verder toegelicht wordt wat een Bijbels huwelijksleven inhoudt in het leven van elke dag. Ook de invulling van de dag wordt ter sprake gebracht en dient niet strijdig te zijn met de huwelijksbevestiging en inzegening. Het bruidspaar wordt uitgenodigd voor de eerstvolgende huwelijks catechese avonden. Het bruidspaar wordt geacht deze catechese te volgen.

2.4.2.2 Samenwonen en hertrouw

Wanneer bij een aanvraag tot kerkelijke bevestiging het aanstaande echtpaar ongehuwd samenwoont of een van of beiden een echtscheiding doorgemaakt heeft zal niet zondermeer tot kerkelijke bevestiging overgegaan worden. Door middel van gesprekken en gebed zal daarover een besluit genomen worden door de kerkenraad.

2.4.3 ROUWDIENSTEN

Op verzoek van de familie kan in Kerkheem of in het kerkgebouw een rouwdienst gehouden worden, voorafgaand aan de begrafenis. Dit betreft dus géén erediens. Voor de invulling van deze rouwdiensten is het "Reglement inzake rouwdiensten" van toepassing dat is te raadplegen op de website van onze gemeente.

2.4.3.1 Pastorale zorg rondom rouw

De predikant en de pastoraal werker hebben, daarin bijgestaan door de wijkouderling, gezamenlijk de zorg voor de pastorale begeleiding van de nabestaanden, voor en de tijd na de begrafenis.

2.4.4 OVERIGE KERKDIENTEN

Voor de gemeente worden op Bid- en Dankdag twee kerkdiensten belegd, waarbij de eerste dienst wordt afgestemd op de kinderen van de gemeente en de kinderen die via "De Waterstroom" de dienst bezoeken.

Tevens zijn er twee keer per jaar de diensten voor de "Anders begaafden".

Vooraf aan de diensten op Eerste Kerstdag, Eerste Paasdag, Eerste Pinksterdag en Goede vrijdag, wordt een aantal liederen gezongen, die betrekking op deze heilsfeiten. De Singin commissie doet voor deze liederen een voorstel, dat in overleg met het Moderamen wordt vastgesteld.

Op Tweede Kerstdag 's morgens is de viering van het kinderkerstfeest. Valt deze dag op zondag, dan verschuift deze kerstviering naar Eerste Kerstdag 's avonds. Na de morgendienst van Eerste Kerstdag wordt het 'Ere zij God' gezongen.

Op tweede Pinksterdag en tweede Paasdag wordt een dienst gehouden met medewerking van de jeugd/jongeren van onze gemeente, die onder de verantwoordelijkheid van de kerkenraad valt. Tijdens deze dienst houdt de predikant of pastoraal werker een meditatie. Dit is dus géén eredienst.

Op de zondag van of na Hervormingsdag worden 's morgens vers 1 en 2 van het Lutherlied gezongen. Op de zondag van of na Koningsdag worden 's morgens het eerste en zesde couplet van het Wilhelmus gezongen.

Enkele keren per jaar is er gelegenheid na de morgendienst samen koffie te drinken. Dit om met elkaar het gehoorde Woord te bespreken en ter versterking van de onderlinge band.

3 CATECHESE

3.1 GEWONE CATECHESE

De jeugd van de gemeente dient onderwezen te worden in de inhoud van Gods Woord en de leer van de kerk, dit in het verlengde van de door ouders gedane doopbelofte en gericht op het doen van openbare belijdenis. De catechese wordt door de predikant gegeven, die daarbij ondersteund wordt door een aantal catecheten. Een aantal groepen werkt via de methode van de mentorcatechese.

Enkele doelen van de catechese zijn:

- Jongeren uit de gemeente te leren leven uit Gods beloften en naar Zijn geboden;
- Hen voor te bereiden tot de openbare belijdenis van het geloof;
- Hen te wijzen op het belang van het gemeentezijn;
- Hen bewust te maken van het leven als christen en getuige van Christus in de wereld.

Bijzondere aandacht in het onderwijs zal er zijn voor het lezen en verstaan van de Bijbel, het persoonlijke gebed en de belijdenis en geschiedenis van de Kerk. Een wezenlijke vraag hierbij is wie Christus ook voor jongeren wil zijn. Daarnaast dient in de catechese rekening gehouden te worden met de leeftijd en leefwereld van jongeren. Een Bijbelse visie op deze leefwereld mag in de lessen niet gemist worden. Dit alles in het besef dat de Heilige Geest de catechese dient te zegenen en wil gebruiken tot wedergeboorte, geloof en bekering van onze jonge gemeenteleden.

Er zijn twintig catecheseavonden per seizoen, gemiddeld tien avonden vóór de jaarwisseling en tien avonden daarna. De gebruikte methode is passend bij de leeftijdsgroep en dient als leidraad voor de over te dragen stof en als uitgangspunt voor de gesprekken. De gebruikte methode wordt vastgesteld in overleg met de kerkenraad.

3.1.1 *BASISCATECHESE EN MENTORCATECHESE*

In groep 7 en 8 krijgen de kinderen **basiscatechese**.

Hiervoor wordt het boekje gebruikt: 'Met de Bijbel aan de slag' van Jelle Nutma. Het ene jaar behandelen we het Nieuwe Testament, het andere jaar het Oude Testament. In deze twee jaar leren de kinderen de Bijbelboeken van het Oude en Nieuwe Testament uit hun hoofd op te zeggen.

Leerlingen uit klas 1 tot en met klas 4 krijgen **mentorcatechese** aangeboden. De catechisanten gaan eerst met een mentor een half uur in kleine groepjes uiteen om Bijbelstudie te doen. Vervolgens komen de kleine groepjes plenair bijeen en doet de catecheet een uitleiding van een half uur. Er wordt gebruik gemaakt van de methode 'Leer en leef' van de HGJB. Zo wordt er een duidelijke onderwijslijn behouden door alle jaren heen. Klas 1 en 2 zitten bij elkaar en klas 3 en 4 zitten bij elkaar. Daarnaast is er een 16+ groep en sinds 2024-2025 zijn naast een catecheet hier ook mentoren bij betrokken

3.1.2 *SPECIALE CATECHESE*

Deze catechese is bedoeld voor jongeren die deelnemen aan het bijzonder onderwijs en daardoor de basiscatechese niet kunnen volgen. Kernwoorden voor deze groep zijn: kleinschaligheid, individuele aandacht en laagdrempeligheid. De groep is kleinschalig, dit betekent dat deze niet groter zal zijn dan 5 á 6 personen. Hierdoor ontstaat de mogelijkheid voor meer persoonlijke aandacht. Wij willen een sfeer creëren waarbij we op een eenvoudige manier met het Woord van God bezig mogen zijn.

3.1.3 VERDIEPINGSCATECHESE

Deze catechese is bedoeld voor hen die zich voorbereiden op de belijdeniscatechese. We hopen samen te ontdekken hoe fijn en verrijkend het is, om samen bezig te zijn met geloofs- en levensvragen. Deze catechese kan een aantal jaar worden gevolgd, omdat er ieder winterwerkseizoen leerstof uit een ander boekje wordt behandeld.

3.2 BELIJDENISCATECHESE

De belijdeniscatechisatie wordt door de predikant gegeven. Uitnodigingen voor de belijdeniscatechese gaan uit naar de jongeren boven de 18 jaar. Zij die te kennen geven zich te willen voorbereiden op het doen van openbare belijdenis volgen een seizoen (soms meer) deze catechese met een verdiepend en verbredend karakter met name ten aanzien van persoonlijke levens- en geloofsvragen. Het leergesprek hierover speelt een belangrijke rol.

In het voorjaar volgt een persoonlijk gesprek met de predikant waarin aan de orde komt of men daadwerkelijk wil overgaan tot het doen van belijdenis. Vooraf aan de “belijdeniszondag” wordt dit voornemen aan de gemeente bekend gemaakt vanaf de kansel en via de Kerkbode om de gemeente gelegenheid te geven eventuele bezwaren in te dienen tegen leer en leven van de catechisanten. Tevens heeft een delegatie van de kerkenraad op de laatste catecheseavond onder leiding van de predikant een gesprek met de belijdeniscatechisanten. Het doel hiervan is hen toe te laten tot het afleggen van de openbare belijdenis van het geloof: door te vragen naar hun kennis van de waarheid en persoonlijk geloof.

3.3 HUWELIJKS- EN DOOPCATECHESE

Periodiek verzorgt de kerkenraad deze twee vormen van catechese. Deze avonden zijn bedoeld om de ouders en echtparen vanuit de Schrift toe te rusten bij de opvoeding van hun kinderen en om als man en vrouw te leren leven voor het aangezicht van de HEERE. De avonden hebben een toerustend en bemoedigend karakter en er is gelegenheid om met elkaar ervaringen te delen.
(zie ook 2.4.2.1 en 2.3.1.1)

4 PASTORAAT

4.1 INLEIDING

Pastoraat is de herderlijke zorg over de gemeente. Ambtsdragers hebben hierin een bijzondere taak en verantwoordelijkheid, maar in het ambt aller gelovigen zijn daarnaast alle gemeenteleden geroepen naar elkaar om te zien en gemeenschap te beoefenen. Pastoraat is een essentieel onderdeel van het gemeente zijn en dient tot opbouw en uitbreiding van Gods Koninkrijk. Het ambtelijk pastoraat wordt onderscheiden in het reguliere huisbezoek en andere specifieke vormen van pastoraat.

Naast de prediking en de catechese ligt hier ook een belangrijk deel van de taak van de predikant. Hij wordt hierin bijgestaan door de pastoraal werker. Deze valt onder de verantwoordelijkheid van de kerkenraad en onder de directe verantwoordelijkheid van de predikant. De werkzaamheden van de pastoraal werker zijn duidelijk omschreven in zijn functieomschrijving. Wekelijks stemt de predikant de werkzaamheden af met de pastoraal werker.

4.2 HUISBEZOEK

De gemeente is verdeeld in wijken met voor iedere wijk een eigen wijkouderling. Het uitgangspunt voor het huisbezoek is dat alle in de wijk geregistreerde adressen eens in de twee jaar worden benaderd voor huisbezoek. Bezoek vindt plaats volgens afspraak. De ouderling gaat samen met een bezoekbroeder op huisbezoek. Deelname van de kinderen aan het huisbezoek wordt dringend gewenst en van de ouders wordt gevraagd dit te stimuleren.

Huisbezoek is niet vrijblijvend. De kern van het bezoek is de vraag naar de vrucht op de prediking. Deze vrucht ontvangt men door genade en bestaat uit geloof en bekering, geloofsgroei en dagelijkse bekering. Dit komt mede tot uiting in een trouwe kerkgang, gebruik maken van de sacramenten, het beoefenen van huisgodsdienst, zoals het voorgaan in de gebeden, het lezen in Gods Woord en het meeleven binnen de gemeente. Verder is er hartelijke belangstelling en meeleven voor de persoonlijke en gezinsomstandigheden.

4.3 SPECIFIEKE VORMEN VAN PASTORALE ZORG

4.3.1 *BEZOEK NIEUW – INGEKOMENEN*

Nieuwe leden van de gemeente ontvangen bezoek van de welkomstcommissie. Zij ontvangen namens de gemeente een attentie en een Kerkbode. Deze dienen als eerste kennismaking en wegwijzer in de gemeente. De wijkouderling ontvangt dit adres om een nader kennismakingsbezoek af te leggen.

4.3.2 ZIEKEN EN OUDEREN

Gemeenteleden vanaf 80 jaar worden kort na hun verjaardag door de pastoraal werker bezocht. Regelmatig worden de gemeenteleden die in verpleeg- of verzorgingshuizen zijn opgenomen bezocht door de predikant of pastoraal werker. Gemeenteleden die in een ziekenhuis zijn opgenomen worden wekelijks bezocht door de predikant of door de pastoraal werker. Na thuiskomst wordt een bezoek gebracht door de predikant of pastoraal werker. Zij bezoeken ook de langdurig zieken die thuis worden verpleegd.

4.3.3 COMMISSIE “ZORG VOOR ANDERS BEGAAFDEN”

Het doel van de commissie is allereerst om de Anders begaafden op hun eigen niveau met de boodschap van Gods Woord vertrouwd te maken en ook hen te leren alleen hun hoop op Jezus Christus te stellen, door het geloof. Een middel hiertoe is hun integratie in de gemeente. De commissie organiseert clubmiddagen voor de Anders begaafden. Gedurende het winterseizoen wordt iedere maand een clubmiddag gehouden, waarop zij samen met hun ouders of begeleiders welkom zijn.

Twee keer per jaar vindt er een aangepaste dienst voor hen plaats, waaraan de commissieleden ondersteuning verlenen. Na de dienst is er gezamenlijk koffiedrinken en wordt nog een aantal liederen gezongen.

Een lid van de commissie bezoekt de Anders begaafden na hun verjaardag. De commissie heeft contact met een lid van de Diaconie. Het streven is een vader of moeder lid van de commissie te laten zijn. De commissie, die uit vijf leden bestaat, vraagt zelf andere gemeenteleden om in de commissie zitting te nemen. De commissie valt onder verantwoordelijkheid van de kerkenraad.

4.3.4 CRISISPASTORAAT

Het crisispastoraat, stervensbegeleiding, psychische nood, gezins- en huwelijksproblemen, behoort tot de taak van de predikant. Indien nodig zal worden doorverwezen naar specifieke professionele hulp. Daar waar mogelijk, worden de psycho-pastorale werkers uit de gemeente via de predikant ingezet. Deze gemeenteleden hebben daarvoor van de HEERE een gave ontvangen en een opleiding gevolgd. Zij doen hun werk onder verantwoordelijkheid van de kerkenraad.

4.3.5 VEILIGE GEMEENTE

De Hervormde gemeente Ederveen wil een veilige plaats bieden aan iedereen. We behandelen elkaar in vertrouwen en met respect. Kinderen en jongeren hebben in het bijzonder een kwetsbare positie en kunnen veilig en ongestoord hun plek innemen.

Beleidsvoornemen:

In de komende beleidsperiode zal nadere uitwerking gemaakt worden voor:

- Gedragsregels voor leidinggevenden en pastoraal medewerkers

- Omgangsregels voor gemeenteleden
- Aanstellen van vertrouwenspersonen
- Opstellen selectieprotocol vrijwilligers

5. DIACONAAT

5.1 INLEIDING

In het diaconaal beleidsplan vindt u onder meer de opdracht tot het instellen van het diakenambt. Dit naar het voorbeeld van de grote “Diakonos” Jezus Christus, Die ons op vele plaatsen in de Bijbel heeft getoond hoe wij hebben om te gaan met de naaste dichtbij en ver weg. Voorts wordt een overzicht gegeven van de diaconale taken, het diaconaal beleid en de beleidsvoornemens.

Dan zal Hij hun antwoorden: “Voorwaar, Ik zeg u: voor zover u dit voor één van deze geringsten niet gedaan hebt, hebt u het ook niet voor Mij gedaan”.

Mattheüs 25 vers 45

5.2 VISIE OP DIACONAAT

Het diaconaat kent een zeer specifieke opdracht, namelijk de verantwoordelijkheid voor de ‘dienst van de barmhartigheid’ aan de gemeente en aan de wereld. De diaconale zorg richt zich in het bijzonder op zieken, bejaarden, wees, weduwe, weduwnaar, vluchtelingen, lichamelijk en verstandelijk gehandicapten, op mensen die maatschappelijk in de problemen geraakt zijn (bijvoorbeeld verslaafden) en op mensen die financiële problemen hebben. Die zorg richt zich in eerste instantie op onze gemeenteleden, maar daarnaast ook op anderen in Nederland en elders in de wereld. Met barmhartigheid mogen we de diaconale taak uitvoeren zonder dat we daar wat van terug verwachten.

5.3 DIACONAAT, EEN OPDRACHT VOOR DE GEHELE GEMEENTE

Diaconaat is niet alleen een taak voor diakenen, maar is een taak van ieder gemeentelid persoonlijk. Hieruit volgt dat de diakenen leiding hebben te geven aan de dienst der barmhartigheid, maar dat ieder gemeentelid hierin een taak heeft. Het is de hoop van de diaconie dat de liefde tot de naaste meer en meer gaat leven in de harten van de gemeenteleden en dat dit voor een ieder handen en voeten krijgt op de manier zoals God dat van hem of haar vraagt, wij noemen dit diaconale bewustwording. De diaconale bewustwording moet komen van uit de prediking van het Woord. Barmhartigheid moet van uit de gemeente tot stand komen. Tevens door onder andere op een catecheseavond iets te vertellen over de diaconie, door middel van informatie/informereren via de kerkbode, door het organiseren van een diaconale gemeenteavond, door het organiseren van een diaconale of een jongeren reis.

5.4 WAT VERSTAAN WIJ ONDER HET DIACONAAT?

Algemeen Diaconaat kan omschreven worden als een christelijke handreiking aan hen, die in een zwakke positie verkeren. Wanneer we de doelstelling vanuit de Bijbel nader toelichten komen we tot de volgende uiteenzetting: Het diaconale handelen van de gemeente vindt haar diepste grond in de gestalte van de Heere Jezus, die gekomen is om te dienen. In Markus 10: 45 zegt Christus van Zichzelf: Want ook de Zoon des mensen is niet gekomen om gediend te worden, maar om te dienen, en Zijn ziel te geven te geven als losprijs voor velen. Wie het Evangelie eenzijdig verstaat als een diaconaal programma slaat een groot gedeelte van het Woord over. We hebben een offer nodig om het ondraagbaar gewicht van de zonden weg te nemen. Dat offer is gebracht door de Heere Jezus Christus. Wie Zijn genade verkrijgt en aanvaardt, mag behoren tot Zijn volk. En dat volk is een diaconaal volk, tot Zijn dienst bereid. Een gemeente die door een levend geloof met Jezus Christus verbonden is, is per definitie een dienende gemeente, een diaconale gemeente.

(zie het bevestigingsformulier achter in de Bijbel of het Psalmboek).

5.5 DE TAAK VAN DE DIACONIE

In de eerste plaats is de diaken lid van de kerkenraad en draagt daardoor mede verantwoordelijkheid voor het wel en wee van de gemeente in de breedst mogelijke zin. De diakenen zijn in het bijzonder geroepen tot:

- De dienst van barmhartigheid in de gemeente en wereld;
- Het inzamelen en uitdelen van de liefdegaven;
- De dienst aan de tafel des Heeren;
- De toerusting van de gemeente tot het vervullen van haar diaconale roeping;
- Bezoekwerk ten aanzien van de hulp en financieel behoevende;
- Zes weken na een sterfgeval zal er een contactmoment zijn met de familie.

De diaken heeft niet alleen als taak te voorzien in hulp en middelen maar ook het brengen van troostende woorden uit de Schrift.

Het college van diakenen bestaat uit minimaal 5 leden, die in onderling overleg jaarlijks de taken verdelen en vaststellen. Aan elke wijkouderling is een diaken gekoppeld.

5.6 COLLECTEREN

Het collecterooster wordt jaarlijks in overleg met de kerkrentmeesters vastgesteld en door de kerkenraad goedgekeurd. De bestemmingen van de collecte worden jaarlijks vastgesteld. De op te nemen doelen worden door de Diaconie besproken en zonodig nader onderzocht. Er wordt een verdeling vastgesteld tussen plaatselijke, landelijke en wereldwijde doelen. Tevens zal er voldoende ruimte in het rooster worden gehouden voor acute noodhulp, en bijvoorbeeld bij rampen waar veel hulpvragen ontstaan zal er actie ondernemen worden om extra gaven in te zamelen.

Een verantwoord afzonderen van de diaconale gaven vinden we beschreven in 1 Korinthe 16 vers 2.

Op elke eerste dag van de week moet ieder van u bij zichzelf iets opzijleggen om op te sparen wat in zijn vermogen is, opdat de inzamelingen niet pas dan gehouden worden, wanneer ik gekomen ben.

1 Korinthe 16 vers 2

De diaconie ondersteunt initiatieven in onze gemeente met een jaarlijkse bijdrage, zoals bijvoorbeeld het ouderenwerk. Daarnaast zijn er vaste jaarlijkse bedragen voor eenmalige giften. Deze vaste en jaarlijks terugkomende bijdragen en giften worden elk jaar geïndexeerd met de prijsindex van het voorafgaande kalenderjaar.

5.7 ZORG VOOR GEHANDICAPTEN EN ANDERS BEGAAFDEN

Voor de gehandicapten en Anders begaafden in onze gemeente is een commissie werkzaam (zie: paragraaf 4.3.4) waarmee een diaken contact heeft. Deze commissie organiseert onder andere aangepaste kerkdiensten, kerstviering, clubmiddagen en jaarlijks een dagje uit.

5.8 DIACONAAL BEZOEKWERK.

De ouderen van 75 jaar en ouder worden elke twee maanden bezocht door een vrijwilliger die het blad "Lichtspoor" bezorgt. Met dit bezoekwerk schenken wij aandacht aan de ouderen in de gemeente. Eventuele problemen die tijdens deze bezoeken naar voren komen, worden onder de aandacht van de diaconie gebracht.

Vrijwilligers bezoeken gemeenteleden na een ziekenhuis opname en brengen hen daar een bloemetje of andere attentie. Hiermee geven wij uitdrukking aan onze betrokkenheid met deze gemeenteleden. In de week voor de Kerstdagen wordt een attentie gemaakt. Deze attentie wordt gelijktijdig met een Bijbels dagboek bezorgd bij ouderen van 80 jaar en ouder, langdurig zieken en degenen die op dat moment verpleeghuis/verzorgingshuis verblijven. Er wordt ook een Bijbels dagboek bezorgd bij weduwen en weduwnaars.

De diaconie heeft het voornemen in de komende periode de vrijwilligers die betrokken zijn bij dit bezoekwerk nader toe te rusten in hun taken.

5.9 ACUTE HULPVERLENING (HERVORMDE VRIJWILLIGERS DIENST)

In noodgevallen wordt hulp verleend, bijvoorbeeld in gezinnen waarvan de moeder plotseling uitvalt en waar niet direct gezinshulp voorhanden is. Gemeenteleden kunnen hiervoor contact opnemen met de diaconie.

5.10 VERVOER

Gemeenteleden die de Erediensten willen bijwonen, maar geen vervoer hebben kunnen bij de diaconie een verzoek doen om het vervoer naar de kerk te regelen. In zulke gevallen doet de diaconie een beroep op gemeenteleden. Voor vervoer door de weeks naar bijvoorbeeld het ziekenhuis zal de HVD ingeschakeld worden.

5.11 FINANCIËLE ONDERSTEUNING

Gemeenteleden die door bijzondere omstandigheden in financiële nood zijn geraakt, kunnen een beroep doen op de diaconie. Verzoeken kunnen alleen dan in behandeling genomen worden wanneer de reguliere (overheids)instanties geen of onvoldoende hulp bieden. Indien nodig kan de diaconie assisteren met het indienen van aanvragen bij de genoemde instanties. Verzoeken zullen van geval tot geval worden bekeken om zo te kunnen beoordelen of er ondersteuning gegeven kan worden en op welke wijze dit moet gebeuren. Indien noodzakelijk zal inzage in de financieel administratie worden gevraagd. Een diaken zal zich actief bezighouden met het onderhouden van contacten met school, pastoraat, gemeente, huisarts e.d.

5.12 ADMINISTRATIE, BEHEER EN VERANTWOORDING

De financiële zaken verzorgt de penningmeester. Jaarlijks wordt er in de tweede helft van het jaar een begroting voor het komende jaar opgesteld. Aan de hand van de financiële gegevens worden beslissingen genomen omtrent beheerszaken. Verantwoording aangaande het beheer wordt afgelegd door middel van de jaarrekening, die wordt gecontroleerd door onafhankelijke deskundigen. De door de kerkenraad vastgestelde jaarrekening en begroting wordt eenmaal per jaar ter inzage gelegd en daarna ter goedkeuring aan het Classicale College voor behandeling van Beheerszaken (CCBB) gezonden.

5.13 JEUGDDIACONAAT

Jeugddiaconaat is een begrip dat twee verschillende zaken inhoudt: het diaconaat vóór de jeugd en het diaconaat dóór de jeugd. Het diaconaat vóór de jeugd is het dragen van zorg voor de jeugd, door de zorg van de christelijke gemeente voor de kinderen en jongeren die hulp nodig hebben. Daarnaast is het jeugddiaconaat ook de diaconale vorming van de jeugd van onze gemeente. Dit betekent dat we kinderen en jongeren leren wat barmhartigheid inhoudt. Om de contacten uitvoering te geven zal er één diaken speciaal belast zijn met het jeugddiaconaat. Activiteiten die hierop betrekking hebben zijn onder andere het bezoeken van de jeugdclubs, organiseren van jongeren-ouderen-contact of een jongerenreis.

En allen die geloofden, waren bijeen en hadden alle dingen gemeenschappelijk; en zij verkochten hun bezittingen en eigendommen en verdeelden die onder allen, naar dat ieder nodig had.

Handelingen 2 vers 44 en 45

6 APOSTOLAAT: ZENDING EN EVANGELISATIE

6.1 ZENDINGSCOMMISSIE

In de Hervormde Gemeente van Ederveen is al vele jaren een zendingscommissie werkzaam. De commissie bestaat uit vier leden die door de kerkenraad worden benoemd. De voorzitter is een vertegenwoordiger van de kerkenraad. De commissie is ingesteld om gehoor te geven aan de opdracht van Christus aan Zijn kerk:

Ga dan heen, onderwijs al de volken, hen dopend in de Naam van de Vader en van de Zoon en van de Heilige Geest, hun lerend alles wat Ik u geboden heb, in acht te nemen.

Mattheüs 28 vers 19

De zendingscommissie wil deze opdracht om uit te gaan en het Evangelie aan alle schepselen te prediken, vanuit haar positie binnen de gemeente, vervullen. De zendingscommissie werkt in opdracht en onder verantwoordelijkheid van de kerkenraad. Het is haar taak om de zendingsoopdracht van Christus bij de hele gemeente onder de aandacht te brengen en alle gemeenteleden bij het zendingswerk te betrekken. De commissie laat zich in haar werkzaamheden adviseren door de Gereformeerde Zendingbond (GZB) en de Inwendige Zendingbond (IZB).

De commissie tracht haar opdracht te verwezenlijken door:

- Het geven van advies aan de kerkenraad aangaande het te adopteren project van de GZB;
- Het werven van leden voor de GZB;
- Het inzamelen van gelden voor de zending door voorjaars-, pinkster- zomer- en najaarszendingscollecten
- Het verkopen van het dagboek Een Handvol Koren van de GZB
- Het geven van informatie, op papier, digitaal of op een zendingavond over het zendingproject van de GZB dat door onze gemeente is geadopteerd.

6.2 EVANGELISATIEWERK

6.2.1 INLEIDING

Evangelisatiewerk vormt - als het goed is - één geheel met het kerkelijk werk. Wanneer ieder gemeentelid zijn of haar taak hierin verstaat, is er geen evangelisatiecommissie of plan nodig. We weten echter dat het in de praktijk anders ligt. We weten ook dat mensen er mee worstelen hoe ze familieleden, vrienden en bekenden kunnen benaderen en bereiken met de boodschap van het heil in de Heere Jezus Christus. Hen moeten we inschakelen om mensen die van het Woord vervreemd zijn weer te bereiken en te betrekken bij het kerkelijk leven.

6.2.2 VISIE

Dat heeft alles te maken met de visie die we als gemeente hebben op evangelisatie. De Bijbel leert ons dat mensen in contact komen met de Heere Jezus via anderen, vaak bekenden. Denk hierbij aan Andreas die zijn broer Simon Petrus tot Jezus leidt (Johannes 1 vers 41-43) en Filippus die Nathanaël op Jezus wijst: "Kom en zie!" (Johannes 1 vers 46 en 47); de tollenaar Levi richt een maaltijd aan voor vrienden en bekenden om hen met Jezus Christus in aanraking te brengen. (Lukas 5 vers 27-29). Daarom willen we buiten- en randkerkelijken met het Evangelie van de Heere Jezus kennis laten maken via relaties met gemeenteleden.

6.2.3 EVANGELISATIECOMMISSIE

De evangelisatiecommissie is een orgaan van bijstand dat zich ten doel stelt om hen die geen relatie hebben met Jezus Christus in aanraking te brengen met Zijn evangelie. En hen die vervreemd zijn van het kerkelijk leven te betrekken bij de kerk en de gemeente. De commissie bestaat uit vier of vijf leden: De evangelisatieouderling dit is de voorzitter, een toegevoegd lid uit de gemeente die het secretariaat en penningmeesterschap verzorgt, één vertegenwoordiger van de bezoekbroeders/zusters ook wel veldwerkers genoemd, één vertegenwoordiger uit de Emmaüs-cursus en één vertegenwoordiger uit de Youth Alpha-cursus. De commissie geeft leiding aan en coördineert het organiseren van de Emmaüs-cursus, Youth Alphacursus, en het bezoekwerk aan de randkerkelijken in de gemeente. Er wordt door de evangelisatieouderling regelmatig verslag van haar activiteiten aan de kerkenraad uitgebracht tijdens de kerkenraadsvergadering. De leden van de commissie alsmede de cursusleiders, de broeders en zusters voor het bezoekwerk worden door de evangelisatie commissie in overleg met de kerkenraad benoemd.

6.2.4 DOELSTELLINGEN

- Gemeenteleden evangelisatiebewust maken en toerusten om evangelisatie te bedrijven;
- Toerusting van (meelevende) gemeenteleden krijgt gestalte door toerusting avonden en/of het volgen van de Emmaüs-cursus of de Youth Alpha-cursus;
- Buiten- en randkerkelijken kennis laten maken met het christelijk geloof door het organiseren van de Emmaüs-cursus en de Youth Alpha-cursus;
- Afleggen van huisbezoeken bij randkerkelijken die we mede door traktaatondersteuning meer structuur willen geven.

6.2.5 BIJBELVERTALING

In evangelisatiesituaties wordt dikwijls gezocht naar een toegankelijke Bijbelvertaling. Het cursusmateriaal van de Emmaüs-cursus gaat uit van de NBG-vertaling, waarvan de Nieuwe Bijbel Vertaling (NBV) de opvolger is. Bij de Emmaüs-cursus en Youth Alpha-cursus zal naast de Herziene Staten Vertaling (HSV) ook met de parallelbijbel Statenvertaling - Het Boek, en de Herziene Staten Vertaling (HSV) jongerenbijbel gewerkt worden.

6.2.6 BEZOEKWERK

De veldwerkers van de evangelisatiecommissie hebben als doel de gemeenteleden, die vervreemd zijn van het kerkelijk leven weer te betrekken bij het kerkelijk leven. De veldwerkers gebruiken een bezinnend traktaat ter ondersteuning van hun werk. Het contact

leggen en bezoekwerk van voornoemde gemeenteleden hebben de wijkouderlingen overgedragen aan de evangelisatieouderling en worden in overleg met de vertegenwoordiger onder de veldwerkers verdeeld. Met regelmaat hebben de wijkouderlingen en de evangelisatieouderling een update betreffende het overdragen van de voornoemde gemeente leden. Tussen de veldwerkers en de evangelisatieouderling is nauw contact en met regelmaat wordt het bezoekwerk van elke voornoemde gemeenteleden geëvalueerd.

6.2.7 OVERIGE ACTIVITEITEN

De evangelisatiecommissie organiseert één maal per jaar een toerustingsavond voor de hele gemeente. Verder is het doel een blad, met een inhoud die past bij de identiteit van onze gemeente, rond Pasen en of Kerst te verspreiden. Ook is het doel om bij evenementen als de kerkpleinmarkt met een bezinnende attentie, het evangelie onder de aandacht te brengen

6.2.8 TOT BESLUIT

Evangelisatiewerk bedrijven in onze gemeente, het is allemaal ijdel als we ons niet diep afhankelijk weten van de Heere onze God. Het is allemaal ijdel als we het niet doen vanuit een innerlijke liefde tot Hem en onze naaste. "En al zou ik de gave van de profetie hebben en alle geheimenissen weten en alle kennis bezitten, en al zou ik al het geloof hebben zodat ik bergen zou verzetten, maar ik had de liefde niet, dan was ik niets" (1 Korintiërs 13) Het is allemaal ijdel als we het niet doen vanuit een innerlijke bewogenheid voor de mensen die zich op een voor eeuwig doodlopende weg bevinden. Het moet daarom ons voortdurend gebed zijn of de Heere ons met Zijn Geest wil inspireren en de harten van mensen wil aanraken in de voorbereiding, de werving en de toerusting van medewerkers, en in het openen van de harten van mensen voor de Zaligmaker der wereld, Jezus Christus! Mogen we in vertrouwen op Hem, Die ons voor gaat en het eigenlijke werk doet, dit evangelisatiewerk vormgeven tot eer van God en het heil van onze naaste.

7. BELEID JEUGD.

7.1 DEFINITIE JEUGD:

Alle kinderen die staan ingeschreven in onze gemeente van 4 tot 18 jaar.

7.2 OMSCHRIJVING BELEID:

- Er worden clubbijeekkomsten gehouden voor de jeugd.
- De clubs moeten openstaan voor buiten en randkerkelijke jongeren, hier zijn twee clubs voor die daar extra aandacht aan moeten geven vakantie bijbelweek en zondagschool.
- De jeugd leren wie zij is en wie de Heere Jezus Christus voor haar wil zijn en haar leren om op de Heere God te vertrouwen;
- De jeugd kennis bijbrengen van Gods Woord om haar daaruit te leren leven en haar kennis bijbrengen van onze belijdenisgeschriften;
- De jeugd toerusten voor haar leven in de maatschappij, nu en in de toekomst en haar leren oog en hart voor de naaste te hebben, ver weg en dichtbij;
- De jeugd een veilige ontmoetingsplek bieden en haar de mogelijkheid bieden om vrienden te maken binnen de gemeente;
- De jeugd leren eerlijk en open te zijn, haar identificatiefiguren bieden en haar bij de gemeente betrokken houden;

7.3 DE LEIDINGGEVENDEN MOETEN BIJ VOORKEUR AAN HET VOLGENDE VOLDOEN:

- Kerkelijk meelevend.
- Aanvulling op de leeggekomen plaats.
- De voorgestelde leidinggevende worden besproken in de kerkenraad die haar goedkeuring moet geven

7.4 BELEIDSVOORNEMENS:

- *Organiseren van jongeren speciale diensten, te weten de diensten op 2e Paasdag, 2e Pinksterdag en 2e Kerstdag.*
- *Her oriëntatie van het clubwerk.*
- *Ontwikkeling visie en missie.*
- *Ontwikkelen werkplan.*

8 COLLEGE VAN KERKRENTMEESTERS

8.1 ALGEMEEN

De zorg voor alle stoffelijke aangelegenheden van onze gemeente, voor zover niet van diaconale aard, is toevertrouwd aan het college van kerkrentmeesters.

Kenmerkend element hierin is het voorzien in de stoffelijke aangelegenheden van de gemeente om de Woordverkondiging in stand te houden.

Deze stoffelijke behoeften kunnen zowel betrekking hebben op gelden als op goederen. Onder stoffelijke zaken wordt hier verstaan:

- Gebouwen voor het houden van erediensten en het huisvesten van kerkelijke verenigingen en kerkenwerk
- Traktement van predikant en salaris pastoraal medewerker, catecheten en koster.

8.2 SAMENSTELLING VAN HET COLLEGE VAN KERKRENTMEESTERS

Dit college bestaat uit 8 leden, bestaande uit:

- Dagelijks bestuur (twee ouderling kerkrentmeesters en één kerkrentmeester) :
 - voorzitter, (ouderling kerkrentmeester)
 - secretaris (ouderling kerkrentmeester)
 - penningmeester (kerkrentmeester)
 - 5 leden van de commissie van bijstand

De leden van deze commissie van bijstand en de lidmaatkerkrentmeester worden door de kerkrentmeesters voorgedragen aan de kerkenraad die na zijn goedkeuring overgaat tot benoeming.

De voorgedragen personen dienen trouw meelevend lid van onze gemeente zijn.

Zij worden aangesteld voor een termijn van vier jaar, die tweemaal kan worden verlengd voor een periode van vier jaar. (zittingstermijn max 12 jaar)

Er worden geen vrouwelijke kerkrentmeesters of commissieleden toegelaten in het college.

8.3 TAAKVERDELINGEN

Ieder collegelid heeft een specifieke taak. Samen proberen we de taken zo goed mogelijk te verdelen. Er is een lijst waarop de taken van de verschillende collegeleden zijn vastgelegd.

8.4 VERGADERINGEN

Het college van kerkrentmeesters vergadert minimaal achtmaal per jaar.

8.5 VERTEGENWOORDIGING EREDIENST

In de eredienst zijn de collegeleden aanwezig om te collecteren volgens een daarvoor opgesteld collecterooster.

8.6 PERSONELE ZAKEN

De Hervormde Gemeente van Ederveen heeft één fulltime predikantsplaats. De predikant woont in de pastorie aan de Hoofdweg 83 te Ederveen.

Naast de predikant is er een parttime pastoraal medewerker voor 18-25 uur per week.

We hebben een koster en een hulpkoster. De koster is parttime in dienst van het college. De hulpkoster vervult een aantal diensten per jaar. Dit wordt onderling geregeld. De koster draagt zorg voor de gang van zaken tijdens de erediensten, het schoonhouden van het kerkgebouw, het verenigingsgebouw, en het luiden van de klok. Ook het beheer van Kerkheem behoort tot het takenpakket van de koster.

We hebben minimaal vier vaste organisten. Het college van KRM heeft de coördinatie en stelt een speelrooster op. Wanneer iemand (buiten het team van organisten) het orgel in de kerkzaal wil bespelen, dan is dit uitsluitend toegestaan na goedkeuring door het college.

8.7 LEDENADMINISTRATIE

Het ledenbestand wordt digitaal beheerd in het LRP.

Met dit programma is het ook mogelijk om een groot aantal overzichten uit te draaien. Deze kunnen aangevraagd worden bij de beheerder en moeten voldoen aan de eisen van de AVG.

Een groot deel van de gegevens ten behoeve van de Hervormde Gemeente van Ederveen inzake verhuizing, geboorte, overlijden, huwelijk, scheiding etc. van de leden wordt door de bevolkingsadministratie van de burgerlijke gemeente aan de LRP geleverd.

Gegevens van doop, belijdenis en kerkelijk huwelijk worden door de predikant doorgegeven aan de ledenadministrateur. De ledenadministrateur geeft de gegevens van doop, belijdenis en kerkelijk huwelijk door aan het LRP

Ouderlingen controleren tijdens een huisbezoek of de gegevens juist zijn, om zodoende het ledenbestand te actualiseren.

8.8 WELKOMSTCOMMISSIE

Er is een welkomstcommissie. Deze bestaat uit twee leden. Door de welkomstcommissie wordt, zodra de nieuw ingekomen in ons dorp woonachtig zijn, een bezoek afgelegd. In dit bezoek worden de nieuwe leden welkom geheten en worden zaken betreffende onze Hervormde gemeente uitgelegd.

8.9 GEBOUWEN

Het college van kerkrentmeesters heeft 4 gebouwen in eigendom en beheer:

- Kerkgebouw 1956. Gerenoveerd in 2012 en is sinds 2014 een Gemeentelijk monument
- Kerkheem 1992
- Parkeerterrein is deels eigendom van de kerk en deels van de Gemeente Ede en in gebruik van de school. Het onderhoud van dit gezamenlijk eigendom wordt ook gezamenlijk geregeld. Hier worden contracten van opgesteld momenteel.
- Pastorie 1958, welke een grondige restauratie heeft ondergaan in 2005 en een energetische aanpassing in 2024.

De toren van de kerk is in eigendom van de hervormde gemeente te Ederveen, voor het luiden van de klok wordt van de gemeente Ede een vergoeding ontvangen.

8.10 ONDERHOUD

Voor de gebouwen is een meerjarig onderhoudsplan opgesteld. Dit plan wordt jaarlijks doorgenomen en zo nodig herzien.

Het onderhoud dat nodig is om onvoorziene en kostbare reparaties te voorkomen wordt op basis van dit plan uitgevoerd.

Het college schakelt deskundigen (liefst gemeenteleden met bouwkundige ervaring) in, die het college adviseert inzake het opstellen en actualiseren van het onderhoudsplan.

Het college heeft het beleid om de kerkelijke gebouwen in goede staat van onderhoud te houden.

Eén van de leden van het college van kerkrentmeesters is vanwege zijn specifieke deskundigheid belast met het toezicht op het onderhoud en voert zelf ook onderhoud uit. Voor onderhoud en renovatie wordt zoveel mogelijk gewerkt met vrijwilligers uit de gemeente, welke onder toezicht staan van deze kerkrentmeester.

Zowel het orgel, de verwarmingsapparatuur, de brandbeveiliging, de bliksemafleider op de toren en de klok zijn voorzien van een onderhoudscontract en worden één keer per jaar gecontroleerd.

8.11 VEILIGHEID

De kerk moet een plek zijn waar iedereen zich veilig voelt. Daarom hebben we een gedragscode afgesproken. U vindt die gedragscode als bijlage 1 onderaan dit beleidsplan.

Overige veiligheidsaspecten:

Eén van de leden van de commissie van bijstand is belast met de veiligheid in het kerkgebouw en de bijgebouwen. Deze organiseert het volgende:

- jaarlijkse oefeningen met vrijwilligers,
- opstellen schema t.b.v. hulpverleners
- aanwezig zijn van een goedgekeurd ontruimingsplan
- verzorgd de noodzakelijke opleidingen

In de kerk is een AED aanwezig.

Per dienst zijn er 2 hulpverleners aanwezig op een daarvoor bepaalde plaats.

De veiligheid van de kerk is in overleg met brandweer en overige instanties goedgekeurd, en voldoet volledig aan de daarvoor gestelde eisen.

8.12 GELDWERVING

Voor het ophalen van de nodige gelden beschikken wij over de volgende middelen om dit te realiseren:

8.12.1 COLLECTES TIJDENS DE DIENST

- Tijdens alle kerkdiensten is minimaal één collecte bestemd voor kerkbeheer.
- Eens per maand is er een collecte voor de bijstand in het pastoraat
- Eens per kwartaal is er een extra zakjescollecte voor het kerkbeheer.
- Op bid- en dankdagen is er tijdens de avonddienst één collecte (de zogenaamde bid- of dankdagcollecte), bestemd voor het kerkbeheer.
- Collectes Fonds Chr. doeleinden (voor doop- en belijdeniskaarten, catechesemateriaal, toerusting kerkenraad e.d.)
- 1 collecte voor de zondagschool

- 2 collectes voor het plaatselijk jeugdwerk

8.12.2 KERKBALANS (VRIJWILLIGE BIJDRAGE)

Één keer per jaar in de maand januari organiseren we de actie kerkbalans. Er wordt van tevoren een schema opgesteld, het welk in de oktobervergadering behandeld wordt.

Het college laat een eigen folder drukken die bij de envelop voor de kerkbalans wordt gevoegd.

Op de eerste zondag van de actie kerkbalans wordt de actie voorafgaande aan de kerkdienst aangekondigd. En wordt er een presentatie op de beamer getoond met belangrijke informatie. Na afloop van de actie wordt de opbrengst voorafgaande aan de kerkdienst afgekondigd.

Alle gemeenteleden boven de 18 jaar krijgen kerkbalans. De 18 jarigen krijgen een persoonlijke brief.

We trachten door middel van openheid van zaken en door middel van het geven van extra aandacht aan de actie kerkbalans de opbrengst te vergroten.

Belangrijkste bron van inkomsten zijn de wekelijkse collecten en de vrijwillige bijdragen. Deze 2 bronnen maken 2/3 deel van de totale inkomsten uit.

8.12.3 SOLIDARITEITSKAS

Elk jaar krijgen alle belijdende leden en de doopleden boven de 18 jaar een verzoek om bij te dragen aan de PKN-solidariteitskas. Voor elk belijdend lid is onze gemeente verplicht een bedrag aan de landelijke PKN-solidariteitskas af te dragen. Het resterende bedrag, en de volledige bijdrage van doopleden vanaf 18 jaar is voor onze eigen gemeente. De kerkenraad stelt jaarlijks (in het voorjaar) het bedrag vast dat als bijdrage gevraagd wordt. De PKN stelt jaarlijks de verplichte afdracht voor gemeenten aan de PKN-solidariteitskas vast.

8.12.4 LEGATEN EN SCHENKINGEN

Legaten en schenkingen, getracht wordt dit te stimuleren d.m.v. het verstrekken van meer informatie.

8.12.5 VERJAARDAGSFONDS

Het verjaardagsfonds is bedoeld om gemeenteleden boven de 18 jaar op hun verjaardag een bijdrage voor de kerk te vragen. Het verjaardagsfonds bestaat uit een coördinator en een aantal vrijwilligers. De coördinator heeft een verjaardagslijst, waarop de verjaardagen van de gemeenteleden boven de 18 jaar vermeld staan. Als mensen jarig zijn wordt door de coördinator een felicitatiekaart verstuurd met enveloppe. Ieder gemeentelid krijgt dezelfde felicitatiekaart.

Enkele weken na het versturen van de verjaardagskaart, wordt de enveloppe door een vrijwilliger opgehaald. Of er wordt overlegd dat de enveloppe in de collectezak wordt gedaan.

8.13 FINANCIËN

8.13.1 BEGROTING

De begroting van de kerkrentmeesters wordt in de novembervergadering van de kerkenraad definitief vastgesteld. Daarna wordt deze ter inzage gelegd bij de penningmeester.

De gemeenteleden krijgen de gelegenheid om de begroting in te zien.

Een verkorte begroting wordt in januari in de folder van kerkbalans vermeld en wordt op de website gepubliceerd.

8.13.2 *JAARREKENING*

De jaarrekening wordt in de meivergadering van de kerkrentmeesters voorlopig vastgesteld. Tevens wordt de jaarrekening door twee onafhankelijke deskundige personen, niet behorende tot het college, maar bij voorkeur wel behorende tot onze gemeente, gecontroleerd.

In de juni vergadering van de kerkenraad wordt de jaarrekening definitief vastgesteld. De jaarrekening wordt in zijn geheel voor gemeenteleden ter inzage gelegd bij de penningmeester, in het kerkblad wordt dit aangekondigd en wordt gepubliceerd op de website.

8.13.3 *FINANCIËN JEUGDWERK*

De financiën vallen onder verantwoording van de kerkrentmeesters. Dit betreft de financiën van clubs en verenigingen. Ieder jaar wordt een begroting opgesteld in overleg met de jeugdraad.

8.13.4 *AANBESTEDING EN OFFERTES*

We streven ernaar om zoveel mogelijk werkzaamheden uit te laten voeren door collegeleden of overige gemeenteleden. Dit om zoveel mogelijk kosten te besparen. Wanneer dit niet mogelijk is, worden de werkzaamheden bij voorkeur uitbesteed aan een bedrijf wat binding heeft met onze gemeente. Wanneer er meerdere bedrijven binding hebben met onze gemeente, worden de werkzaamheden bij toerbeurt uitbesteed. Bij bedragen van € 5.000,-- of hoger worden minimaal 2 offertes opgevraagd. Het uitgangspunt bij werkzaamheden is kwaliteit en duurzaamheid.

8.13.5 *BETALINGSVERKEER*

Het betalingsverkeer van het college van kerkrentmeesters wordt verzorgd door de penningmeester. Betalingen vinden elektronisch plaats, d.m.v. een betalingsprogramma van de bank. Als de betalingen verzonden zijn, worden deze pas betaald na goedkeuring van de voorzitter. Financiële reserves worden alleen op een spaarrekening of deposito van een Nederlandse bank gezet en met de reserves zullen geen beleggingen of risicovolle transacties worden gedaan.

8.14 *ARCHIEF*

Het college van kerkrentmeesters beheert het archief van de Hervormde Gemeente. Het college is voornemens om een commissie in te stellen om het archief op een goede manier te beheren. Deze commissie zal zich laten informeren door een externe adviseur m.b.t. het onderhouden en ordenen van het archief. Er zal hiervoor een reglement worden opgesteld.

8.15 *VERHUUR GEBOUWEN*

In principe worden de kerkzaal en de daarbij behorende bijgebouwen gebruikt voor kerkelijke activiteiten van de Hervormde gemeente Ederveen. Indien beschikbaar, na overleg met de koster en na goedkeuring van het college, kunnen de kerkzaal en de bijgebouwen ook verhuurd worden aan derden voor andere activiteiten. Deze activiteiten dienen niet in strijd te zijn met de identiteit van de Hervormde gemeente.

Voor de verhuur van de gebouwen is een tarievenlijst opgesteld. In de oktobervergadering worden de (huur)tarieven voor het komende jaar behandeld, omdat huurverhoging uiterlijk 1 november moet zijn aangezegd. De nieuwe tarievenlijst wordt aan de kosten verzonden. Deze verzorgt de facturering van de begrafenissen, verhuur kerkzaal en bijgebouwen en de eventuele consumpties etc.

Voor activiteiten van onze gemeente is de koffie gratis.

8.16 BEGRAFENISSEN

De bijzaal Kerkheem kan worden gebruikt voor begrafenissen. In deze zaal is daartoe een opbaarruimte beschikbaar.

Ook de kerkzaal kan gebruikt worden voor begrafenisdiensten. Er wordt voor gemeenteleden een lager tarief berekend dan voor niet-gemeenteleden.

Er is een Reglement begrafenissen. Dit reglement is in te zien via de website.

8.17 KERKRADIO

Het beheer van de kerkradio valt onder het college van kerkrentmeesters. Gemeenteleden kunnen tijdelijk of langdurig een ontvanger krijgen.

Aan het gebruik zijn geen kosten verbonden.

De ontvanger blijft eigendom van de Hervormde gemeente. 1 keer per jaar worden de thuisluisteraars bezocht door kerkrentmeester of diaken.

De kerkdiensten zijn ook te beluisteren via de website www.Kerkdienstgemist.nl.

8.18 WEBSITE

Informatie over de Hervormde gemeente is te vinden op de website www.hervormdederveen.nl.

De website valt onder verantwoording van het college van kerkrentmeesters en wordt beheerd door een webmaster. De Kerkenraad, kerkrentmeesters, clubs en verenigingen kunnen de informatie naar de webmaster sturen, deze plaatst het dan op de website. Er wordt geen informatie over gemeenteleden op de website geplaatst. Gerald van Dijk is beheerder van de website en voor de technische achtergrond van de website schakelt hij Vlastuin in. Gerald is per mail te bereiken of via kerkrentmeester@hervormdederveen.nl

BIJLAGEN

BIJLAGE 1: GEDRAGSCODE

Gedragscode

De Protestantse Kerk in Nederland wil een veilige kerk zijn, een plaats waar mensen in vrijheid en vertrouwen samenkomen om hun geloof gestalte te geven. Als Hervormde Gemeente Ederveen onderschrijven wij dit en daarom gebruiken wij deze gedragscode voor vrijwilligers.

Voor een veilige gemeente zijn we samen verantwoordelijk. Met elkaar spreken we daarom deze gedragscode af. Voor iedereen binnen en buiten onze eigen gemeenschap zijn we hierop aanspreekbaar.

Deze gedragscode is opgesteld ter bescherming van alle leden van de kerk en dus ook ter bescherming van de vrijwilligers zelf.

In Galaten 5 vers 13 staat:

Want gij zijt geroepen broeders, om vrij te zijn; (gebruikt) echter die vrijheid niet als een aanleiding voor het vlees, maar dient elkander door de liefde.

Deze gedragscode geldt voor alle vrijwilligers op elk terrein van het kerkenwerk.

Deze gedragscode wordt bij de benoeming of aanstelling aan de vrijwilliger overhandigd en met haar/hem besproken. De vrijwilliger wordt tevens geïnformeerd over het beleid veilige gemeente. De vrijwilliger verklaart zich door de acceptatie van de taak c.q. functie akkoord met de inhoud van deze gedragscode.

1. Veilige omgeving

We werken samen aan een omgeving en een sfeer waarbinnen iedereen zich veilig en gerespecteerd voelt en vrijuit het geloof kan beleven.

2. Respect

We respecteren elkaar en anderen. We benaderen de ander niet op een manier die haar of hem in waardigheid en integriteit aantast. Dit geldt in het bijzonder voor minderjarigen en andere kwetsbaren. Extra zorgvuldig zijn we bij pastorale en diaconale contacten, omdat we weten dat machtsverschillen hier een rol kunnen spelen.

3. Geheimhouding

We gaan zorgvuldig om met vertrouwelijke (waaronder persoonlijke) informatie of gegevens van anderen, waaronder alles waarop onze geheimhoudingsplicht betrekking heeft.

4. Persoonlijke integriteit

We respecteren de rechten van de ander. We berokkenen de ander geen schade. We gebruiken geen fysiek of mentaal geweld.

5. Lichamelijke integriteit

We respecteren elkaars lichamelijke integriteit. We zijn terughoudend in fysiek contact.

6. Privacy

We respecteren de privacy van de ander.

7. Taalgebruik

Ons taalgebruik is respectvol. We stellen geen ongepaste vragen en maken geen ongewenste (seksueel getinte) opmerkingen over het persoonlijk leven of uiterlijk van de ander. We praten met respect over de ander, ook via de sociale media. Dit geldt ook zeker wanneer de ander niet aanwezig is. We roddelen niet en maken geen beschadigende grappen of opmerkingen over anderen.

8. Financiële belangen

We vermijden elke vorm van belangenverstrengeling, in het bijzonder op financieel terrein. Met giften gaan we zorgvuldig om, zowel bij het aannemen als bij het doorgeven.

9. (seksueel) Misbruik

We volgen in geval van (seksueel) misbruik door vrijwilligers of beroepskrachten, of bij vermoedens daarvan, het Protocol voor gemeenten die geconfronteerd worden met (seksueel) misbruik in pastorale en gezag relaties. Onder seksueel misbruik wordt verstaan: iedere vorm van grensoverschrijdend gedrag, misbruik van macht of vertrouwen, waarbij een machtsverschil of een afhankelijkheidsrelatie bestaat tussen de benadeelde en de beschuldigde, waarbij de beschuldigde een vrijwilliger of beroepskracht binnen de Protestantse Kerk in Nederland is. Alle seksuele handelingen, contacten en relaties tussen een vrijwilliger en een minderjarige zijn onder geen beding geoorloofd en worden beschouwd als seksueel misbruik.

10. Een cultuur van openheid

We zetten ons in om samen te werken aan een cultuur van openheid. Dat draagt bij aan de gemeente als een veilige omgeving. We zijn alert en spreken elkaar aan wanneer we signalen opvangen of situaties van ongewenst gedrag meemaken.

Wanneer we aarzelen over de aanvaardbaarheid van gedrag van onszelf of een ander, kunnen we contact zoeken met een van de vertrouwenspersonen.

11. Vertrouwenspersoon

Een vertrouwenspersoon is er voor ieder gemeentelid die meldingen doen of klachten hebben over ongewenst gedrag zoals:

- agressie en geweld
- seksuele intimidatie/ongewenste intimiteiten
- pesten
- discriminatie

Een vertrouwenspersoon is iemand waarmee je in vertrouwen kunt praten over ervaringen met ongewenst gedrag binnen of buiten de kerk. De vertrouwenspersoon is aanspreekpunt voor ieder gemeentelid. De Hervormde Gemeente Ederveen wil een veilige plaats zijn voor iedereen. Toch kan er ongewenst grensoverschrijdend gedrag worden ervaren of gesignaleerd door iemand. Voor mensen die hiermee te maken hebben en die daar graag

over willen praten, heeft de Hervormde Gemeente Ederveen een of meerdere vertrouwenspersonen aangesteld. Bij hen kun je ook terecht als je een melding wilt doen. De vertrouwenspersonen werken in opdracht van maar niet namens de kerkenraad. Zij kunnen onafhankelijk van de kerkenraad handelen. Het is zelfs niet noodzakelijk dat de vertrouwenspersoon een lid is van onze eigen gemeente. De benoemingstermijn van de vertrouwenspersonen is 4 jaar; deze termijn kan eenmaal worden verlengd. Een rooster van aftreden zal worden toegevoegd. De vertrouwenspersonen zullen worden voorgesteld in een kerkdienst en zullen daarin een gelofte van geheimhouding afleggen. De vertrouwenspersonen tekenen, net als de andere vrijwilligers met een gezag dragende taak, de gedragscode van de PKN. Zij overhandigen bij de start van hun werk een specifiek voor dit doel aangevraagde VOG aan de kerkenraad.

Voor wie is de vertrouwenspersoon bedoeld?

De vertrouwenspersoon is aanspreekpunt voor ieder gemeentelid. Het kan zijn dat je zelf ervaringen hebt met ongewenst gedrag, maar het kan ook zijn dat je dit signaleert bij anderen binnen de kerk. Een vertrouwenspersoon is er dus voor iedereen die ongewenst grensoverschrijdend gedrag ervaart of signaleert. Dat kan zijn agressie, geweld, machtsmisbruik, seksuele intimidatie, ongewenste intimiteiten, pesten of discriminatie.

Wat doet een vertrouwenspersoon?

Een vertrouwenspersoon biedt in eerste instantie vooral een luisterend oor. Daarnaast kan een vertrouwenspersoon hulp en ondersteuning bieden bij het doen van een melding of het indienen van een klacht. Een vertrouwenspersoon gaat niet zelf op onderzoek uit, is geen therapeut, mediator, pastoraal medewerker of advocaat, zij zijn geen aanspreekpunt voor 'gewone' kerkelijke conflicten. Zij staan naast het gemeentelid dat zich bij hen meldt en ondersteunen die persoon.

Geheimhoudingsplicht

De vertrouwenspersoon heeft geheimhoudingsplicht en gaat altijd vertrouwelijk om met jouw informatie. De vertrouwenspersoon mag niets doen met de informatie die jij geeft zonder jouw toestemming. De vertrouwenspersoon zal geen verdere stappen ondernemen zonder overleg. Er worden ook geen inhoudelijke mededelingen gedaan aan de kerkenraad of andere instanties. Een vertrouwenspersoon is geen lid van de kerkenraad of commissie van beheer.

Taken en verantwoordelijkheden

De taken en verantwoordelijkheden van de vertrouwenspersoon zijn:

- . Het registreren van ongewenst gedrag.
- . Het nagaan van de melding.
- . Het verzorgen van eerste opvang van gemeenteleden met hulp en advies.
- . Het bieden van een luisterend oor.
- . Samen zoeken naar een goede aanpak.
- . Het begeleiden van de melder ongewenst gedrag naar een oplossing toe.
- . Inzichtelijk krijgen of een doorverwijzing noodzakelijk of wenselijk is.
- . Het doorverwijzen naar de juiste instanties.
- . Het geven van voorlichting over ongewenst gedrag.
- . Het adviseren van vrijwilligers bij het voorkomen van ongewenst gedrag.
- . Zo nodig wijzen op pastorale, psychologische, maatschappelijke (Veilig Thuis, Slachtofferhulp, Bureau Jeugdzorg, plaatselijk maatschappelijk werk) kerkelijke (kerkelijk meldpunt SMPR)
- . Persoonlijke ontwikkeling en beleidsontwikkeling

Aanstellen vertrouwenspersoon en profielschets

De kerkraad kan er ervoor kiezen om meerdere vertrouwenspersonen aan te stellen. Hierbij kan gelet worden op geslacht, leeftijd of afkomst, zodat het slachtoffer terecht kan bij iemand waarbij hij/zij zich het best op zijn of haar gemak voelt.

De voorkeur gaat uit naar iemand met de volgende kwalificaties:

- . Kerkelijk belijdend lid (hoeft geen lid van eigen gemeente te zijn)
- . VOG (verklaring omtrent het gedrag)
- . HBO of WO werk- en denkniveau.
- . In staat tot geheimhouding, ook tegen de melder over eventuele andere casuïstiek.
- . In staat grenzen te bepalen alvorens door te verwijzen.
- . Communicatief vaardig.
- . Aantoonbare kennis van de problematiek van machtsmisbruik (na volgen van scholing).
- . Kennis van de sociale kaart, waaronder SMPR, Veilig Thuis, procedure bij de politie.
- . Kennis van de kerk (cultuur en structuur).